

**REGULAMIN PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU ZEWNĘTRZNEGO PORTU LOTNICZEGO
IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O.**

Poprzez wjazd na teren płatnego niestrzeżonego parkingu znajdującego się na terenie Portu Lotniczego Łódź zlokalizowanego w Łodzi przy ulicy gen. S. Maczka 35 użytkownik zawiera z Portem Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (podstawa prawna art. 69, 659 oraz a 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny). Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za pojazdy jedynie w zakresie określonym w tym Regulaminie. Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojazdach. W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu klient ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty. Podstawę Regulaminu stanowią: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602 ze zm.). Uchwałą Zarządu Nr 4. Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu płatnego niestrzeżonego parkingu zewnętrznego Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

I. PRZEPISY OGÓLNE.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu stanowiącego integralną część Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy generała S. Maczka 35, a także wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc postojowych.
2. Parkingiem zarządza Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. zwany dalej „Portem Lotniczym”. Bezpośrednia obsługa parkingu odbywa się poprzez pracownika Biura Obsługi Parkingu zwanego dalej BOP.
3. Umowa najmu z klientem (zwanym dalej użytkownikiem) zostaje zawarta z chwilą wjazdu pojazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z jego wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub umowa o abonament wraz z kartą abonamentową.
4. Każdy użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
5. Parking jest parkingiem płatnym i niestrzeżonym, czynnym całodobowo przez wszystkie dni w roku.
6. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
7. Parking przeznaczony dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 t (3500 kg).
8. Zarządzający uznaje osobę legitymującą się biletem parkingowym lub kartą abonamentową przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania pojazdu.
9. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik do niniejszego „Regulaminu”.
10. Cennik i Regulamin są dostępne w Biurze Obsługi Parkingu oraz są umieszczone w widocznym miejscu przy wjeździe na parking. Regulamin i Cennik dostępne są również na stronie internetowej www.airport-lodz.pl.
11. Postój na parkingu krótkoterminowym P1 do 5 minut, jest wolny od opłaty. Czas postoju liczony jest od wjazdu na parking do wyjazdu z parkingu. Postój powyżej 5 minut płatny jest zgodnie z aktualnym cennikiem. Zwolnienie z opłaty nie dotyczy wjazdów komercyjnych. Opłata za wjazd komercyjny naliczana jest od momentu wjazdu na parking i wynosi 5 zł, a począwszy od 5 minuty postoju obowiązują stawki zgodne z aktualnym Cennikiem.
12. Opłata za parkowanie naliczana jest zgodnie z cennikiem, odpowiednio do czasu postoju i uiszczana w kasie automatycznej, znajdującej się na terenie obiektu.
13. Opłata za abonament określona jest ryczałtową stawką miesięczną zgodnie z obowiązującym cennikiem i uiszczana jest w BOP.

14. Osoby niepełnosprawne zwolnione są z wnoszenia opłat. W tym celu osoby te osobiście lub przez opiekuna przed wyjazdem z parkingu powinny skontaktować się z Biurem Obsługi Parkingu w celu zakodowania biletu jednorazowego.
15. Pojazd może być zabrany z parkingu po zeskanowaniu biletu i dokonaniu opłaty w kasie biletowej lub BOP lub zeskanowaniu karty abonamentowej w automacie wyjazdowym.
16. Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest kaucja zwrotna wysokości 50 zł.
17. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę za cały czas postoju (ustaloną na podstawie nagrań monitoringu) powiększoną dodatkowo o kwotę 50,00 zł z tytułu utraty biletu. Opłaty użytkownik dokonuje w BOP.
18. W przypadku utraty karty abonamentowej pobrana opłata nie podlega zwrotowi. Opłata za wydanie duplikatu karty abonamentowej (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 50,00 zł. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do posiadania abonamentu opłata należna jest za cały okres postoju.
19. W przypadku utraty karty abonamentowej Użytkownik zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu, którego jest kierowcą. Do czasu okazania stosownych uprawnień Zarządzający może nie zezwolić na opuszczenie parkingu przez pojazd.
20. Po uiszczeniu opłaty parkingowej użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od momentu przekroczenia czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
21. Odholowanie pojazdu z inicjatywy Użytkownika w przypadku jego awarii wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do BOP wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu i dowodem osobistym Użytkownika.
22. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać BOP, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
24. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko i bezpieczeństwo innych użytkowników i pojazdów, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Lotniskowej Straży Pożarnej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania przepisów drogowych oraz do wykonywania instrukcji pracowników BOP.
2. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnione są wyłącznie osoby posiadające ważną kartę parkingową osoby niepełnosprawnej. Z uprawnień tych może korzystać kierujący pojazdem będący osobą niepełnosprawną lub kierujący przewożący pasażera z niepełnosprawnością, pod warunkiem, że osoba ta znajduje się w pojeździe w momencie parkowania.
3. Użytkownik zobowiązany jest umieścić fizyczny blankiet karty za przednią szybą pojazdu samochodowego (a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu) w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru, daty ważności oraz weryfikację zabezpieczeń.
4. W przypadku nie respektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem (np. parkowania w miejscu zabronionym, utrudnienia w ruchu, stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa) pojazdy będą odholowywane (Zarządzający zleci takie

odholowanie), na koszt i ryzyko Użytkownika, na miejsce dowolnie wybrane przez Zarządzającego. W takim przypadku pojazd może być wydany dopiero po uiszczeniu przez kierowcę opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, pod warunkiem wykazania przez osobę odbierającą odholowany pojazd w sposób wiarygodny uprawnienie do korzystania z pojazdu oraz pokwitowania faktu odbioru pojazdu na piśmie.

5. W czasie parkowania kierowca musi uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii.
6. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych,
 - b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu- jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
7. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. uiścić opłatę w kasach automatycznych umiejscowionych na terenie Portu Lotniczego lub w BOP (w razie braku możliwości opłacenia w kasie automatycznej),
 - b. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojazdu- jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
8. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik BOP otwiera szlabany ręcznie.
9. Port Lotniczy jest upoważniony w razie konieczności do usunięcia pojazdu bez zgody użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury. Port Lotniczy jest także upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników i infrastruktury Portu Lotniczego.
10. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Portu Lotniczego, wszyscy Użytkownicy parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
11. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i infrastruktury Portu Lotniczego aż do jego odwołania, na parkingu mogą zostać zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a Obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji. Decyzje w tym zakresie podejmuje kierujący akcją.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDZAJĄCEGO

1. Port Lotniczy odpowiada za wszystkie udowodnione szkody zawinione przez swych pracowników lub swych zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania umowy najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Port Lotniczy ponosi odpowiedzialność w związku z wykonaniem umowy najmu za rzeczywiste straty wyrządzone umyślnie lub wynikające z rażącego niedbalstwa. W najszerszym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, dalej idąca odpowiedzialność Portu Lotniczego niezależnie od swojej podstawy prawnej jest wyłączona. Powyższe ograniczenie

odpowiedzialności nie ma zastosowania do odpowiedzialności, która zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem nie może być ograniczona ani wyłączona.

4. Port Lotniczy nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu osób korzystających z terenu parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na parking nie można było przewidzieć).
5. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać Rzecznikowi Prasowemu poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany w danych kontaktowych dostępnych na stronie internetowej lub <https://www.lodz-airport.pl/pl/kontakt/reklamacje>.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego na terenie parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane utratą biletu parkingowego lub karty abonamentowej, a także za szkody wynikające z udostępnienia ich osobom trzecim.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika BOP o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
4. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty, Użytkownik będzie wnosił opłatę podwyższoną o kwotę w wysokości 500,00 zł naliczoną do kwoty należnej za parking.
5. Pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych, będą odholowane na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 10 km/h.
3. Użytkownik parkingu zobowiązuje się do przestrzegania poleceń obsługi parkingu oraz innych służb posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Służba Ochrony Lotniska, Straż Graniczna).
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. pozostawienie bez opieki bagaży i innych przedmiotów,
 - b. palenie i używanie otwartego ognia,
 - c. nieuzasadnione pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - d. parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - e. przebywanie osób nieupoważnionych.
5. Pozostawione bez opieki bagaże i inne przedmioty mogą tam zostać usunięte i zneutralizowane na koszt ich właściciela lub osoby, która je tam pozostawiła. Osoba ta ponosi również wszelkie koszty przeprowadzenia akcji ratunkowej/ alarmowej oraz związane z opóźnieniami w ruchu lotniczym.
6. Zakazany jest wjazd na teren parkingu samochodów, w których będą znajdowały się rzeczy, których posiadanie albo wprowadzanie do obrotu jest zabronione; odpady, materiały i środki powszechnie uznawane za toksyczne, żrące, wybuchowe, łatwopalne, chemiczne, radioaktywne, skompresowane gazy, amunicja, jakiegokolwiek pojemniki ciśnieniowe (np. służące do przewozu gazów technicznych, LPG, paliwa), substancje uczulające lub drażniące lub w inny sposób oddziałujące na rzeczy, osoby, zwierzęta, rośliny, przedmioty które emitują dym, pył lub zapach, nawozy, rzeczy przedstawiające znaczną wartość, takie jak pieniądze, biżuteria, dzieła sztuki, papiery wartościowe, materiały kolekcjonerskie, antyki, substancje organiczne przyciągające robactwo lub insekty, ani jakiegokolwiek inne materiały, które są niedozwolone, niebezpieczne lub niebezpieczne w obsłudze.

7. Na miejscach parkingowych i jego drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, odkurzanie, mycie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa oleju jak również zanieczyszczania parkingu.
8. Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie parkingu.
9. Osoby przebywające na parkingu zobowiązane są powiadomić BOP lub Służbę Ochrony Lotniska lub inne służby o pozostawionych bez opieki bagażach i innych przedmiotach.
10. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu oraz pozostawionych w nim rzeczy ruchomych, w tym poprzez zastosowanie posiadanych systemów zabezpieczeń przed kradzieżą, utratą lub zniszczeniem oraz przed dostaniem się do wnętrza pojazdu osób niepowołanych, oraz do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Portu Lotniczego i jego użytkowników.

Regulamin obowiązuje 02.02.2026 r.