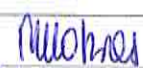
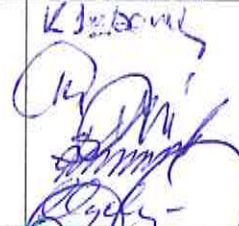
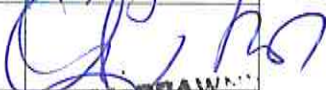


ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 1/17

1. Nazwa procedury / symbol

Procedura dotycząca Standardów Ochrony Małoletnich

2. Zatwierdzenie

	Imię i nazwisko, stanowisko	Podpis
Sporządził	Monika KOTWAS – Kierownik Działu Kadr	
Uzgodnił	Katarzyna DĘBOWSKA-JANIK – Kierownik DRB Andrzej KLIMCZAK – Audytor Wewnętrzny Andrzej BRZEZIŃSKI – Kierownik Sekcji Pasażerskiej Sylwester KOWALCZYK – Kierownik DIT Jacek HAJDUGA – Inspektor Ochrony Danych	
Zatwierdził pod względem merytorycznym	dr Anna MIDERA – Prezes Zarządu	
Zatwierdził pod względem formalno-prawnym	Jacek PASTWA – Radca Prawny	 RADCA PRAWNY Jacek Pastwa Łd-M-1289

3. Rejestr zmian

Nr wydania	Data wydania	Zakres zmian	Zatwierdził
1		Wydanie pierwsze	

4. Rozdzielnik dokumentu

Nr egz	Komórka org.	Otrzymano - podpis
1	Dział Kadr	
2	Dział Rozwoju Połączeń i Biznesu	
3	Folder organizacyjny	

5. Komórka / Stanowisko odpowiedzialne za sporządzenie i aktualizację procedury

Dział Kadr / Kierownik Działu Kadr

6. Cel procedury

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wdrożenia standardów ochrony małoletnich, a jednocześnie stanowi w przypadku pracowników młodocianych i praktykantów - wyraz starań pracodawcy o stworzenie miejsca pracy, w którym ci będą mogli w bezpiecznych warunkach realizować swój potencjał, poprzez kształtowanie umiejętności zawodowych i społecznych, a w przypadku dzieci-uczestników wycieczek odwiedzających lotnisko - wykaz starań do działania dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Pracodawca w duchu społecznej odpowiedzialności biznesu uznaje swoją odpowiedzialność za promowanie i szanowanie praw małoletnich, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami

	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 2/17

edukacyjnymi. Procedura uwzględnia również zasady ochrony danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO

7. Zakres stosowania

- 7.1. Pracodawca przyjmuje niniejszy dokument, jako jedną z form realizacji obowiązku zapewniania małoletnim opieki, pomocy, jak i odpowiednich warunków niezbędnych do ich przystosowania do właściwego wykonywania pracy, o którym mowa w art. 192 kodeksu pracy.
- 7.2. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (zwane także Standardami) są promowane wśród całego personelu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o. o., zostały opracowane dla personelu w postaci procedury do zapoznania się, przestrzegania i realizacji. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej podlegają publikacji na stronie Internetowej Portu Lotniczego Łódź. Małoletni są zapoznawani z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania informacyjne.
- 7.3. Pracodawca w zakresie ochrony małoletnich współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe.
- 7.4. Wszelkie dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia małoletnich, są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej procedury i zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o ochronie danych osobowych

8. Terminologia

- a. **Małoletni** – dziecko, każda osoba poniżej 18 roku życia. W kontekście niniejszego dokumentu sformułowanie to oznacza młodocianego zleceniobiorcę, stażystę, praktykanta poniżej 18 roku życia, a także uczestników wycieczek po lotnisku, poniżej 18 roku życia.
- b. **Młodociany** – zleceniobiorca w wieku powyżej 15 i poniżej 18 lat, w rozumieniu art. 190 kodeksu pracy;
- c. **Praktykant** – osoba poniżej 18 roku życia realizująca u pracodawcy praktyczną naukę zawodu, w formie praktyki lub stażu;
- d. **Uczestnik wycieczki** – osoba małoletnia uczestnicząca w wycieczce po lotnisku;
- e. **Opiekun małoletniego** – rodzina lub opiekun prawny małoletniego lub opiekun praktyk ze strony szkoły kierującej na praktykę/staż lub opiekun uczestnika wycieczki po lotnisku;
- f. **Pracownik zatrudniony, skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi, dalej Pracownik** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do roli opiekuna praktyk/stażu lub instruktora szkolącego lub pracownika koordynującego pracę lub pracownika oprowadzającego wycieczki;
- g. **Personel** – ogół pracowników pracodawcy, w tym osoby niewyznaczone do pracy z dziećmi, jak też osoby wykonujące w sposób stały czynności w zakładzie pracy na innej podstawie prawnej, niż umowa o pracę;
- h. **Pracodawca** – Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. w Łodzi.
- i. **Zakład pracy, lotnisko** – miejsce wykonywania pracy lub odbywania stażu/praktyk przez Młodocianego lub Praktykanta oraz miejsce organizacji wycieczki dla Uczestnika wycieczki;
- j. **Kierownictwo** – osoba lub funkcja kierująca działalnością pracodawcy;
- k. **Krzywdzenie dziecka** – każda forma naruszenia integralności psychofizycznej dziecka, w szczególności popełnienie przestępstwa na jego szkodę, stosowanie wobec niego przemocy domowej, zaniedbanie potrzeb dziecka, inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem, taka jak dyskryminacja lub mobbing;
- l. **Procedura, standardy ochrony małoletnich** – niniejszy dokument;
- m. **Dane dotyczące zdrowia** – szczególna kategoria danych osobowych odnosząca się do fizycznego lub psychicznego zdrowia osoby, obejmująca m.in. informacje o niepełnosprawności, specjalnych potrzebach edukacyjnych, stanie zdrowia wymagającym dostosowania warunków pracy lub pobytu na lotnisku.

9. Odpowiedzialność i uprawnienia

Kierownik Działu Kadr lub wyznaczony pracownik Działu Kadr jest odpowiedzialny za:

- monitoring zapoznania personelu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z niniejszą procedurą;
- organizację spotkań dla Pracowników zatrudnionych, skierowanych lub wyznaczonych do pracy z małoletnimi;

- sprawdzenie przed zatrudnieniem, skierowaniem lub wyznaczeniem do pracy z małoletnimi wyznaczonego Pracownika w *Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestrze Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15* postanowień o wpisie;
- pobrania od kandydata do pracy lub Pracowników zatrudnionych, skierowanych lub wyznaczonych do pracy z małoletnimi informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- prowadzenie rejestru Pracowników wyznaczonych do pracy z małoletnimi;
- pobrania oświadczeń wynikających z niniejszej procedury.

Służba BHP Portu Lotniczego Łódź:

- podczas szkolenia wstępnego uświadamia rolę personelu Portu Lotniczego Łódź w zakresie ochrony dzieci będących klientami Portu Lotniczego Łódź.

Personel Portu Lotniczego Łódź:

- zna i przestrzega treści niniejszej procedury, obserwuje i jest wyczulony na sytuację i dobrostan dzieci,
- w przypadku podejrzenia bądź stwierdzenia symptomów, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego, bądź ustnego poinformowania Kierownika Biura Zarządu lub, w przypadku jego nieobecności, Kierownika Działu lub Dyżurnego Operacyjnego Portu;
- ma obowiązek zachowania poufności w zakresie danych osobowych małoletnich, w tym dotyczących ich zdrowia.

Pracownik zatrudniony, skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi odpowiada za:

- zapoznaje Małoletnich z treścią STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH,
- monitoruje sytuację i dobrostan Małoletnich, przebywających w Porcie Lotniczym Łódź.

Audytór Wewnętrzny odpowiada za :

- przeprowadzenie nie rzadziej niż co 2 lata audytu oceniającego przestrzeganie zapisów procedury,
- nadzór nad prawidłowym stosowaniem Procedury oraz jej aktualnością.

Kierownik Biura Zarządu odpowiada za

- przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji zgodnie z niniejszą procedurą,
- prowadzenie rejestru interwencji.

Każdy Kierownik Działu w Porcie Lotniczym Łódź odpowiada za:

- zgłoszenie, który z podległych pracowników został lub zostaje zatrudniony, skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi, w celu dokonania niezbędnego sprawdzenia przed realizacją obowiązków w tym zakresie;
- powierzanie obowiązków związanych z pracą z małoletnimi wyłącznie uprawnionym pracownikom, którzy przeszli bezpieczną rekrutację;
- w przypadku nieobecności Kierownika Biura Zarządu przyjmuje zgłoszenie i prowadzi interwencję;
- przekazuje dane sprawy Kierownikowi Biura Zarządu w celu wpisu do rejestru interwencji.

Dyżurny Operacyjny Portu odpowiada za:

- w przypadku nieobecności Kierownika Biura Zarządu lub Kierownika właściwego działu przyjmuje zgłoszenie i prowadzi interwencję,
- przekazuje dane sprawy Kierownikowi Biura Zarządu w celu wpisu do rejestru interwencji.

10. Bezpieczna rekrutacja personelu do pracy z młodocianymi oraz praktykantami i stażystami

10.1. Pracodawca wyznacza grupę pracowników do pracy z młodocianymi, z której zawsze obecny jest co najmniej jeden pracownik w czasie i miejscu pracy młodocianych i praktykantów, który sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 4/17

10.2. Pracodawca zatrudniając, kierując lub wyznaczając Pracownika do pracy z dziećmi dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:

- a. Sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w:
 - w *Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym* <http://www.rps.ms.gov.pl> poprzez wygenerowanie na koncie instytucjonalnym, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zapytania do Rejestru oraz
 - w *Rejestrze Państwowej Komisji* wchodzącym w skład Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, gdzie znajdują się informacje o osobach, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - c. Pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwa obywatelstwa [*państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców*], składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące.
 - d. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w punkcie c.
 - e. W przypadku, gdy kraj o którym mowa w punkcie c. nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji, pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 10.3. Weryfikacja niekaralności pracownika pracującego z małoletnimi ma miejsce jednokrotnie, tj. przed zatrudnieniem, skierowaniem lub wyznaczeniem go do pracy z dziećmi i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także pracowników skierowanych lub wyznaczonych do pracy z małoletnimi po raz pierwszy od dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu, nawet jak pozostają już w stosunku pracy od dłuższego czasu.
- 10.4. Pozostałego personelu pracodawcy nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim, chyba że dany pracownik zostanie skierowany, wyznaczony po raz pierwszy do pracy z małoletnimi.
- 10.5. Pracodawca prowadzi rejestr PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH, SKIEROWANYCH LUB WYZNACZONYCH DO PRACY Z MAŁOLETNIMI, przy którym gromadzi dokumentację, o której mowa w punkcie 10.2 dla każdego z Pracowników.
- 10.6. Koszt informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 10.2.b. dla Pracowników Spółki „Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. o.o.” ponosi Pracodawca.

11. Zasady bezpiecznych relacji

11.1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

- 11.1.1. Każde działanie realizowane przez pracowników wobec małoletnich powinno być kierowane najlepszym interesem małoletnich.
- 11.1.2. Pracownik traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, cierpliwością, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.
- 11.1.3. Pracownik rozumie, że pracujący młodociani oraz praktykanci potrzebują czasu i uwagi, aby pojąć umiejętności konieczne do wykonywania pracy, a czas potrzebny do opanowania nowych umiejętności może być różny dla każdego z nich.
- 11.1.4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Dozwolone jest użycie krzyku wobec małoletnich, gdy wymaga tego sytuacja związana z ostrzeżeniem ich przed niebezpieczeństwem.
- 11.1.5. Pracownik, który powziął informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, kierując się wyczuciem i empatią.

- 11.1.6. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich przemocy w żadnej formie.
- 11.1.7. Niedozwolone jest stosowanie zarówno przemocy fizycznej, jak też seksualnej (w tym przemocy związanej z dotykiem lub inną formą kontaktu fizycznego, przemocy słownej, przemocy rozumianej też jako żarty z podtekstem seksualnym lub komentowanie wyglądu lub ubioru małoletnich w sposób seksualny, jak też przemocy związanej z użyciem środków porozumiewania się na odległość, rozumianej np. jako wysyłanie wiadomości lub zdjęć o charakterze seksualnym) i przemocy psychicznej (w szczególności nie jest dozwolone krzyczenie, poniżanie, wyzywanie, zawstydzanie, lekceważenie, obmawianie lub inne zachowania świadczące o umniejszaniu lub wykluczeniu).
- 11.1.8. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich mobbingu i dyskryminacji w żadnej formie.
- 11.1.9. Pracownik powinien wysłuchać zdania młodocianych w sprawach ich dotyczących i uwzględnić je w miarę możliwości organizacyjnych pracodawcy.
- 11.1.10. Pracownik oprowadzający wycieczki po lotnisku wysłuchuje małoletnich i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku małoletniego.
- 11.1.11. Pracownikowi nie wolno rejestrować wizerunku małoletnich bez ich wiedzy i zgody, jak i zgody kierownictwa pracodawcy.
- 11.1.12. Pracownikowi nie wolno częstować małoletnich używkami (papierosy, alkohol, narkotyki), także poza zakładem pracy.
- 11.1.13. Pracownikowi nie wolno angażować się w relacje seksualne lub romantyczne z małoletnimi, także, gdy różnica wieku między pracownikiem a małoletnim jest niewielka.
- 11.1.14. Pracownik powinien unikać faworyzowania małoletnich.
- 11.1.15. Bezpośredni kontakt pracowników z małoletnimi nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
- 11.1.16. Pracownik powinien unikać używania wulgarnego języka lub języka nacechowanego seksualnie w obecności małoletnich.
- 11.1.17. Pracownik powinien unikać niestosowanego kontaktu fizycznego z małoletnimi (np. kontakt nieprzyzwoity, naruszający integralność cielesną, w tym brutalne zabawy fizyczne lub żarty tego typu).
- 11.1.18. Każdy pracownik powinien zwracać uwagę, czy młodociani lub praktykanci pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
- 11.1.19. Pracownik nie kontaktuje się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.
- 11.1.20. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
- 11.1.21. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji o stanie zdrowia małoletnich, w tym danych dotyczących chorób, leczenia czy niepełnosprawności, osobom nieuprawnionym, w tym innym pracownikom, rówieśnikom lub osobom trzecim, chyba, że wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
- 11.1.22. Należy unikać przebywania z małoletnim sam na sam oraz wszelkich zachowań, które mogą zostać opacznie zinterpretowane przez małoletniego, jego opiekunów prawnych, innych małoletnich i dorosłych. Dotyczy to również rozmów na temat jego stanu zdrowia, leczenia czy innych wrażliwych kwestii.
- 11.1.23. Pracownicy unikają nawiązywania prywatnych znajomości z małoletnimi za pośrednictwem Internetu, w tym mediów społecznościowych, a wszelka komunikacja odbywa się oficjalnymi kanałami dopuszczonymi do użytku w zakładzie pracy.
- 11.1.24. Pracownicy nie wysyłają i nie przyjmują od małoletnich zaproszeń do kontaktów poprzez swoje prywatne konta w mediach społecznościowych.
- 11.1.25. Wszelkie indywidualne kontakty Pracownika z małoletnim powinny odbywać się na terenie zakładu pracy, w miarę możliwości przy otwartych drzwiach lub w obecności innych osób.
- 11.1.26. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Spółki i dotyczyć realizowanych przez nią działań, w których dziecko uczestniczy.

11.2. Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

- 11.2.1. Młodociani pracujący u Pracodawcy lub odbywający praktyki zwracają się do rówieśników z życzliwością.

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 6/17

- 11.2.2. Młodociani i praktykanci mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych rówieśników, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
- 11.2.3. Wszelkie formy prześladowania rówieśników, w tym prześladowanie, obmawianie, ośmieszanie, obrażanie za pomocą aktywności w sieci Internet są niedozwolone.
- 11.2.4. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy pracującymi młodocianymi, praktykantami lub małoletnimi uczestniczącymi w wycieczkach personel lotniska zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
- 11.2.5. Personel lotniska stale monitoruje sytuacje i dobrostan małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy małoletnimi a pozostałymi członkami personelu oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
- 11.2.6. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych

12. Procedury interwencji

12.1. Zapisy ogólne

- 12.1.1. Krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, a ich sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami personelu pracodawcy, członkowie rodziny dziecka, jak i osoby trzecie.
- 12.1.2. Sprawcami krzywdzenia małoletniego mogą być także inni małoletni, zarówno zatrudnieni u pracodawcy lub odbywające u niego praktyki, jak też małoletni, z którymi inny małoletni ma kontakt poza zakładem pracy.
- 12.1.3. Krzywdzenie dziecka może przyjąć formę:
- Popelnienia przestępstwa na jego szkodę¹;
 - Przemocy domowej – sprawcami mogą być dorośli domownicy małoletniego². Małoletni jest pokrzywdzony przemocą także gdy jest świadkiem przemocy, a samo jej bezpośrednio nie doznaje;
 - Zaniedbania potrzeb życiowych dziecka – takich jak m.in. odpowiednie ubranie, wyżywienie bądź leczenie. Sprawcami mogą być rodzice lub opiekunowie dziecka;
 - Innej formy krzywdzenia, takiej jak np. dyskryminacja lub prześladowanie.
 - Naruszenia prywatności dziecka poprzez ujawnienie jego danych dotyczących stanu zdrowia, historii leczenia, niepełnosprawności lub innych wrażliwych informacji zdrowotnych bez jego zgody, (jeśli jest świadome i zdolne do wyrażenia zgody) oraz bez zgody jego opiekuna prawnego.
- 12.1.4. Każdy z personelu powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia małoletnich, niezależnie od tego kto jest sprawcą krzywdzenia. Reakcja powinna obejmować co najmniej:
- w pierwszej kolejności zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu,
 - podjęcie działania zmierzającego do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań,
 - poinformowanie o zaobserwowanym problemie Pracownika zatrudnionego, skierowanego lub wyznaczonego do pracy z dziećmi,
 - sporządzenie i złożenie notatki służbowej zawierającej opis sytuacji do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, zgodnie z pkt. 12.5, bądź

¹ W przypadku popelnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osobę poniżej 17 roku życia, tj. poniżej wieku odpowiedzialności kamej, stosuje się wobec takiej osoby odpowiedzialność wynikającą z ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 978), a popelniony czyn określa się mianem „czynu karalnego”.

² Art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem osoby stosującej przemoc domową - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej wobec osób, o których mowa w pkt 2.

Art. 2 ust. 1 pkt 2 tejże ustawy:

“osoba doznająca przemocy domowej - należy przez to rozumieć:

- małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
- rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
- osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- małoletniego

- wobec których jest stosowana przemoc domowa.

- poinformowanie odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji grożącej życiu i zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa³. W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kierownictwo pracodawcy powinno być poinformowane o zdarzeniu równoległe z lub po zawiadomieniu służb (Policja, prokuratura).

12.2. Krzywdzenie ze strony dorosłego

- 12.2.1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienie i przesłać je do odpowiedniej jednostki Policji lub prokuratury. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby uczestniczące. Gdy jest wiadome, gdzie doszło do przestępstwa, wówczas należy przesłać zawiadomienie do jednostki właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa, gdy jednak nie mamy takiej wiedzy, zawiadomienie przesyła się do jednostki właściwej dla siedziby pracodawcy.
- 12.2.2. W przypadku ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka należy poinformować szkołę dziecka o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
- 12.2.3. W przypadku gdy doszło do krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem ze strony personelu (np. naruszenia zasad bezpiecznych relacji mniejszej wagi) należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem i w razie braku poprawy rozwiązać umowę z pracownikiem za wypowiedzeniem. W przypadkach poważnych należy rozwiązać umowę z pracownikiem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku istnienia stosownych procedur wyjaśniających przypadki dyskryminacji i mobbingu zastosowanie znajdują te procedury.

12.3. Krzywdzenie ze strony rówieśnika

W przypadku podejrzenia czynu karalnego na szkodę dziecka lub dokonanie innej formy krzywdzenia (np. prześladowanie w Internecie) należy poinformować właściwy sąd rodzinny i nieletnich lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich poprzez pisemne zawiadomienie. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby uczestniczące. Gdy jest wiadome, gdzie mieszka nieletni dokonujący krzywdzenia, wówczas należy przesłać zawiadomienie do jednostki właściwej dla jego lub jej miejsca zamieszkania, gdy jednak nie mamy takiej wiedzy, (ponieważ krzywdzenie ma miejsce poza zakładem pracy), zawiadomienie przesyła się do jednostki Policji lub sądu właściwych dla siedziby pracodawcy.

12.4. Interwencja po ujawnieniu krzywdzenia

- 12.4.1. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna prawnego małoletniego (o ile jest to możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru małoletniego.
- 12.4.2. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego organizuje się spotkanie z jego niekrzywdzącymi opiekunami, którym przekazuje się informację o zdarzeniu i o potrzebie zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia. Małoletniemu i jego niekrzywdzącemu opiekunowi przekazuje się listę lokalnych organizacji i instytucji, do których można się zgłosić o pomoc, wraz z danymi teleadresowymi. Aktualna lista ważnych adresów i telefonów lokalnych organizacji dostępna jest m.in. na stronie Urzędu Miasta Łodzi - <https://uml.lodz.pl/edukacja/> w zakładce POMOC DLA DZIECKA KRZYWDZONEGO.
- 12.5. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna uzupełnia Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.
- 12.6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Kierownik Biura Zarządu, a w przypadku jego nieobecności kolejno Kierownik Działu właściwy dla zgłaszającego pracownika lub Dyżurny Operacyjny Portu.
- 12.7. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112.

³ Art. 240 Kodeksu karnego nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. tych czynów: zabójstwo (art. 148 k.k.), spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 k.k.), zgwałcenia małoletniego poniżej 15 r. ż., zbiorowe, „kazirodzkie” lub zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem (art. 197 § 3 lub § 4 k.k.), seksualne wykorzystanie niepełnoletniego lub bezradności (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie małoletniego poniżej lat 15 (art. 200 k.k.). Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 8/17

12.8. Rejestr interwencji

- 12.8.1. Kierownik Biura Zarządu prowadzi rejestr interwencji. Rejestr interwencji nie może zawierać szczegółowych danych dotyczących stanu zdrowia małoletniego, poza informacjami niezbędnymi do podjęcia interwencji i zapewnienia mu bezpieczeństwa.
- 12.8.2. Rejestr interwencji prowadzi się w formie pisemnej, na podstawie kart interwencji. Jedną kartę interwencji wypełnia się dla jednego małoletniego.

13. Przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz monitoring ich stosowania

- 13.1. Wszyscy pracownicy są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszej procedury.
- 13.2. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie stosowania lub znajomości niniejszej Procedury dotyczącej standardów ochrony małoletnich każdy z personelu powinien zareagować poprzez zwrócenie uwagi osobie dokonującej naruszenia, a także poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich u pracodawcy.
- 13.3. Jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich u pracodawcy wyznacza się Kierownika Działu Kadr przy współpracy z Kierownikiem Biura Zarządu.
- 13.4. Standardy ochrony małoletnich muszą być znane i stosowane przez cały personel.
- 13.5. Każdy nowozatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Procedurą dotyczącą standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem na karcie ON-BOARDING PRACOWNIKA.
- 13.6. Audytor Wewnętrzny cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 2 lata dokonuje przeglądu Procedury pod kątem jej aktualności w zakresie przepisów prawa, a także funkcjonalności w zakresie ochrony małoletnich i potrzeb organizacyjnych pracodawcy. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu dokumentuje w formie raportu, zgodnie z Procedurą Audytów Wewnętrznych.

14. Zapisy końcowe

- 14.1. W zakładzie pracy udostępnia się Małoletnim dostęp do Internetu zarówno poprzez sieć bezprzewodową, jak i urządzenia należące do pracodawcy z ogólnym dostępem do sieci na zasadach określonych poniżej.
- 14.2. Korzystanie z urządzeń przez Małoletnich musi odbywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, przyjętymi u pracodawcy.
- 14.3. Zakład pracy podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
- 14.4. Dostęp Małoletniego do Internetu na terenie zakładu pracy w czasie pracy możliwy jest tylko pod nadzorem Pracownika nadzorującego.
- 14.5. Pracownik nadzorujący ma obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zapewnienia nadzoru nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie pracy.
- 14.6. Pracownik nadzorujący ma obowiązek reagować na wszelkie przypadki naruszenia zasad korzystania z Internetu i zgłaszać je przełożonemu.
- 14.7. Małoletni mają możliwość podłączenia własnych urządzeń do ogólnodostępnej, bezprzewodowej sieci Internet. Pracodawca nie sprawuje kontroli nad sposobem korzystania przez Małoletnich z Internetu na ich prywatnych urządzeniach.
- 14.8. Wszystkie urządzenia udostępnione Małoletnim oraz sieć bezprzewodowa są zabezpieczone oprogramowaniem blokującym dostęp do stron zawierających treści nieodpowiednie, w tym o charakterze pornograficznym, przemocowym i hazardowym.
- 14.9. Za bieżącą aktualizację oprogramowania filtrującego oraz systemów zabezpieczających odpowiada Dział IT.
- 14.10. Standardy Ochrony Małoletnich uwzględniają zasady ochrony ich danych osobowych, w szczególności w zakresie gromadzenia, przechowywania i przetwarzania tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14.11. Na podstawie niniejszej procedury przygotowane zostały STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w dwóch wersjach:

ŁODZ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 9/17

- 14.11.1. dla Młodocianych oraz Praktykantów, pracujących w zakładzie pracy lub odbywających praktyczną naukę zawodu publikowane na stronie Internetowej w zakładce MOJE LOTNISKO → OFERTY PRACY <https://www.lodz-airport.pl/pl/moje-lotnisko/oferty-pracy>, a także dołączane do każdej umowy z młodocianym i/lub praktykantem,
- 14.11.2. dla Uczestników Wycieczek publikowane na stronie Internetowej w zakładce MOJE LOTNISKO → WYCIECZKI PO LOTNISKU <https://www.lodz-airport.pl/pl/moje-lotnisko/wycieczki-po-lotnisku>, a także wywieszone na terenie Hali Ogólnej Terminala Pasażerskiego.
- 14.7. Pełna wersja Procedury jest udostępniona w Księdze Procedur w Folderze Organizacyjnym.
- 14.8. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 14.9. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez udostępnienie Procedury dla pracowników w Księdze Procedur w Folderze Organizacyjnym lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
- 14.10. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane w Dziale Kadr wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań wynikających z niniejszej Procedury. Pracodawca stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony tych danych przed nieuprawnionym dostępem. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz krajowymi regulacjami o ochronie danych osobowych.
- 14.11. Dokumentacja związana z ochroną małoletnich, w tym zgłoszenia naruszeń oraz raporty z przeglądów Procedury, jest przechowywana w siedzibie pracodawcy przez okres 5 lat od jej wytworzenia, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej. Dostęp do dokumentacji mają jedynie upoważnione osoby.
- 15. Zewnętrzne dokumenty powiązane z procedurą**
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załączniki – wzory dokumentów

- Załącznik 1 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich / karta ON-BOARDING
- Załącznik 2 Oświadczenie o krajach zamieszkania
- Załącznik 3 Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji
- Załącznik 4 Karta interwencji
- Załącznik 5 SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w wersji dla Młodocianych i Praktykantów
- Załącznik 6 SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w wersji dla Uczestników Wycieczek
- Załącznik 7 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych małoletnich

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 10/17

Załącznik 1 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

Łódź, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Dział

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurą dotyczącą Standardów Ochrony Małoletnich przyjętą w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....
podpis

ŁÓDZ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 11/17

Załącznik 2 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

Łódź, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Dział

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

– zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa*

1.

2.

– nie zamieszkiwałam/em w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa*;

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych/ oświadczenie o niekaralności*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 12/17

Załącznik 3 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

Łódź, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Dział

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI SKŁADANE W PRZYPADKU, GDY KRAJ TRZECI NIE PROWADZI REJESTRU KARNEGO LUB NIE WYDAJE Z NIEGO INFORMACJI

Ja,,

nr PESEL/ nr paszportu*[dotyczy obcokrajowców nieposiadających nr PESEL]*,

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego *[niepotrzebne skreślić]*.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach *[wymienić]* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 13/17

Załącznik 4 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI nr

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (co się wydarzyło)	
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
4. Opis podjętych działań	
5. Kontakt z opiekunami dziecka (daty, forma, przedmiot spotkania/kontakt)	
6. Forma podjętej interwencji np. (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inne)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
8. Wyniki interwencji (jeśli wiadomy)	
9. Data i podpis	

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 14/17

Załącznik 5 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

dla Młodocianych i Praktykantów

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Portu Lotniczego Łódź, zwanym także lotniskiem jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Pracownicy Portu Lotniczego Łódź traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przez pracowników lotniska przemocy w jakiegokolwiek formie.

Masz prawo czuć się bezpiecznie a osoby, które kontaktują się z Tobą w Porcie Lotniczym Łódź powinny zachowywać się uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Masz prawo do:

1. zadawania pytań pracownikom Portu Lotniczego Łódź i otrzymywania na nie odpowiedzi,
2. bycia traktowanym tak samo jak wszyscy inni małoletni,
3. zgłaszania, gdy w Porcie Lotniczym Łódź spotkasz się z przejawem agresji lub inną przemocą (np. psychiczną, cyfrową)

PAMIĘTAJ!

NIKOMU NIE WOLNO CIĘ KRZYWDZIĆ.

ZAWSZE KIEDY NIE CZUJESZ SIĘ BEZPIECZNIE W JAKIEJŚ SYTUACJI, KTOŚ ROBI CI KRZYWDĘ LUB ZACHOWUJE SIĘ NIEODPOWIEDNIO, POWIEDZ O TYM OPIEKUNOWI LUB INNEMU WYZNACZONEMU PRACOWNIKOWI LOTNISKA.

Zapoznaj się z ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIMI, których musi przestrzegać każdy pracownik lotniska

1. Każde działanie realizowane przez pracowników wobec małoletnich powinno być kierowane najlepszym interesem małoletnich.
2. Pracownik traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, cierpliwością, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.
3. Pracownik rozumie, że pracujący młodociani oraz praktykanci potrzebują czasu i uwagi, aby pojąć umiejętności konieczne do wykonywania pracy, a czas potrzebny do opanowania nowych umiejętności może być różny dla każdego z nich.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Dozwolone jest użycie krzyku wobec małoletnich, gdy wymaga tego sytuacja związana z ostrzeżeniem ich przed niebezpieczeństwem.
5. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich przemocy w żadnej formie.
6. Niedozwolone jest stosowanie zarówno przemocy fizycznej, jak też seksualnej (w tym przemocy związanej z dotykiem lub inną formą kontaktu fizycznego, przemocy słownej, przemocy rozumianej też, jako żarty

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 15/17

z podtekstem seksualnym lub komentowanie wyglądu lub ubioru małoletnich w sposób seksualny, jak też przemocy związanej z użyciem środków porozumiewania się na odległość, rozumianej np., jako wysyłanie wiadomości lub zdjęć o charakterze seksualnym) i przemocy psychicznej (w szczególności nie jest dozwolone krzyżowanie, poniżanie, wyzywanie, zawstydzanie, lekceważenie, obmawianie lub inne zachowania świadczące o umniejszaniu lub wykluczeniu).

7. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich mobbingu i dyskryminacji w żadnej formie.
8. Pracownik powinien wysłuchać zdania młodocianych w sprawach ich dotyczących i uwzględnić je w miarę możliwości organizacyjnych pracodawcy.
9. Pracownikowi nie wolno rejestrować wizerunku małoletnich bez ich wiedzy i zgody, jak i zgody kierownictwa pracodawcy.
10. Pracownikowi nie wolno częstować małoletnich używkami (papierosy, alkohol, narkotyki), także poza zakładem pracy.
11. Pracownikowi nie wolno angażować się w relacje seksualne lub romantyczne z małoletnimi, także, gdy różnica wieku między pracownikiem a małoletnim jest niewielka.
12. Pracownik powinien unikać faworyzowania małoletnich.
13. Bezpośredni kontakt pracowników z małoletnimi nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
14. Pracownik powinien unikać używania wulgarnego języka lub języka nacechowanego seksualnie w obecności małoletnich.
15. Pracownik powinien unikać niestosowanego kontaktu fizycznego z małoletnimi (np. kontakt nieprzyzwoity, naruszający integralność cielesną, w tym brutalne zabawy fizyczne lub żarty tego typu).
16. Każdy pracownik powinien zwracać uwagę, czy młodociani lub praktykanci pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
17. Pracownik nie kontaktuje się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.
18. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.

Dbamy również o ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI RÓWIEŚNICZYCH, dlatego zapoznaj się, do czego zobowiązujemy MŁODOCIANYCH pracujących lub odbywających praktyki na lotnisku:

1. Młodociani pracujący u Pracodawcy lub odbywający praktyki zwracają się do rówieśników z życzliwością.
2. Młodociani i praktykanci mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych rówieśników, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
3. Wszelkie formy prześladowania rówieśników, w tym prześladowanie, obmawianie, ośmieszanie, obrażanie za pomocą aktywności w sieci Internet są niedozwolone.
4. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy pracującymi młodocianymi, praktykantami lub małoletnimi uczestniczącymi w wycieczkach personel lotniska zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
5. Personel lotniska stale monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy małoletnimi a pozostałymi członkami personelu oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU 116 111

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU 800 12 12 12

NIEBIESKA LINIA – TELEFON OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU

800 12 00 02

ŁÓDŹ AIRPORT CENTRAL POLAND	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 16/17

Załącznik 6 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

dla Uczestników Wycieczek

Cześć!

Masz prawo czuć się bezpiecznie a osoby, które kontaktują się z Tobą w Porcie Lotniczym Łódź powinny zachowywać się uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Masz prawo do:

1. zadawania pytań pracownikom Portu Lotniczego Łódź i otrzymywania na nie odpowiedzi,
2. bycia traktowanym tak samo jak wszystkie inne dzieci,
3. zgłaszania, gdy w Porcie Lotniczym Łódź spotkasz się z przejawem agresji lub inną przemocą (np. psychiczną, cyfrową).

PAMIĘTAJ!

NIKOMU NIE WOLNO CIĘ KRZYWDZIĆ.

ZAWSZE KIEDY NIE CZUJESZ SIĘ BEZPIECZNIE W JAKIEJSY SYTUACJI, KTOŚ ROBI CI KRZYWDĘ LUB ZACHOWUJE SIĘ NIEODPOWIEDNIO, POWIEDZ O TYM PRACOWNIKOWI LOTNISKA.

Pracownikom Lotniska nie wolno:

1. stosować w stosunku do Ciebie przemoc,
2. krzyczeć na Ciebie,
3. zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów,
4. rejestrować Twojego wizerunku bez zgody Twojej i Twojego opiekuna prawnego,
5. proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji i używać ich w Twojej obecności,
6. przyjmować pieniądze ani prezentów od Ciebie,
7. dotykać Cię,
8. zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza lotniskiem ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU 116 111

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU 800 12 12 12

NIEBIESKA LINIA – TELEFON OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE CZYNNY 7 DNI W TYGODNIU

800 12 00 02

	PROCEDURA DOTYCZĄCA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.		
Wydanie Nr: 1	Data wydania: 15.04.2025	Egzemplarz nr 1	Ilość stron: 17/17

Załącznik 7 do Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych małoletnich

Przetwarzanie danych osobowych małoletnich odbywa się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.,
- innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Administrator danych: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

Cel przetwarzania danych: Dane osobowe małoletnich są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej procedury, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnich przebywających na terenie Portu Lotniczego Łódź.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego,
- Obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), gdy jest to niezbędne.

Zasady ochrony danych: Pracownicy Portu Lotniczego Łódź, którzy przetwarzają dane osobowe małoletnich, są zobowiązani do zachowania poufności oraz ochrony tych danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub zniszczeniem.

Okres przechowywania danych: Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie usuwane zgodnie z przepisami prawa.

Prawa rodziców/opiekunów prawnych: Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do:

- wglądu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- prawo do przenoszenia danych, jeśli ma zastosowanie.

Zgłaszanie naruszeń: W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych małoletniego, należy niezwłocznie poinformować **Administradora** oraz **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**.

